सामान्य प्रशासन विभाग(खुद्द) साठी लागणारे कार्यालयीन साहित्य पुरविण्यासाठी दि. ०१/०८/२०१४ ते दि. ३१/०७/२०१५ या कालावधीसाठी दर करार करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्रमांकः लेसाख-२०१४/प्र.क्र.८४/२४,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक: ९ सप्टेंबर, २०१४

शासन निर्णय–

सामान्य प्रशासन(खुद्द) विभागासाठी लागणारे कार्यालयीन साहित्य पुरविण्यासाठी पुरवठादाराची निवड करण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावरुन निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. त्यानुसार प्राप्त निविदांमधील पुरवठादारांनी नमुद केलेले न्यूनतम दर व विभागाने सन २०१३-१४ साठी स्विकृत केलेले दर यांची तुलना करुन न्यूनतम दर प्रस्तावित केले. सदरहू न्यूनतम दराने कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा करण्यास तयार आहात किंवा कसे याबाबत निविदाकारांकडे विचारणा केली. त्यानुसार पुरवठादारांनी दिलेली सहमती विचारात घेऊन कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी निवेदेमध्ये सर्वात कमी दर नमूद केलेल्या मे. देविश एन्टरप्रायझेस, मुंबई यांची पुरवठादार म्हणून नियुक्ती करण्यांत येत आहे. त्यानुसार त्यांना दिनांक ०१/०८/२०१४ ते ३१.०७.२०१५ या कालावधीसाठी पुढील विवरणपत्रात नमूद केलेल्या दराने (मुल्यावर्धीत करासहीत VAT) सामान्य प्रशासन (खुद्द) विभागासाठी लागणारे कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी शासन मंजुरी देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कार्यालयीन व लेखनसाहित्याचे नाव	नग/संख्या	प्रस्तावित दर
१.	बॉक्स फाईल (बटण पट्टी)	१	३९.९०
२	बाक्स फाईल (प्लास्टीक)	१	६८.२५
३	फोल्डर लॅमिनो मोरेको एफसी	१	७.००
४	टपाल फोल्डर (लहान) अपोलो	१	१२.००
५	झेरॉक्स पेपर रिम–(ए-४ ए जे.के.ब्रॅड)	१ रिम	१५९.००
६	झेरॉक्स पेपर फुल साईज रिम –(ए-४ ए जे.के.ब्रॅड)	१ रिम	१९८.००
७	लिगल पेपर हिरवे रिम --लिगल पेपर (बिल्ट)	१ रिम	१७४.००
८	व्हाईट बोर्ड मार्कर पेन (कॅमल)	१	१९.९५
९	व्हाईट बोर्ड मार्कर पेन ची शाई (कॅमल)	१	१९.९५
१०	मार्किग पेन (हायलायटर) (कॅमल)	१	१४.००
११	रेनॉल्ड जेल पेन	१	९.००
१२	रेनॉल्ड जेल पेन रिफील	१	४.२५
१३	मार्कर पेन (सीडी) कॅमल)	१	९.००
१४	V५ Hi-Tecpoint ०.५ Pen	१	३०.००
१५	ॲडजेल अचिव्हर जेल पेन	१	४२.००
१६	ॲडजेल अचिव्हर जेल पेन रिफील एनबी-आर २०	१	१५.००

अ. क्र.	कार्यालयीन व लेखनसाहित्याचे नाव	नग/संख्या	प्रस्तावित दर
१७	जॉटर पेन (रिलायबल) (विल्सन)	१	२०.००
१८	जॉटर पेन रिफील (रिलायबल)	१	६.००
१९	स्केच पेन (पिक/कॅमल)	१सेट	१९.००
२०	पेन स्टॅण्ड (२ पेनसह)	१	३८.००
२१	पेन होल्डर	१	१०.००
२२	पेन्सिल नटराज	पॅकेट	२२.००
२३	पेन्सिल अप्सरा डार्क	पॅकेट	३५.००
२४	भिंतीवरील घडयाळ अजंता	१	१४०.००
२५	खोडरबर शाईचा (कॅमलिन/कोरस) खोडरबर पेन्सिलचा (कॅमलिन/कोरस)	१ १	१.०० १.००
२६	शार्पनर (नटराज)	१	२.००
२७	कटर (नटराज/अप्सरा)	१	५.००
२८	लाल टॅग (१००० नग)		९९.००
२९	सफेद टॅग (१४४ नग)		३२.००
३०	फेवी स्टीक/ ग्लु स्टीक (कोरस) (८ ग्रॅ.)	१	१५.००
३१	पीन कुशन/पीन बॉक्स(रॉयल)	१	१२.००
३२	करेक्शान पेन (कोरस) (१५ एम.एल.)	१	१६.५०
३३	करेक्शान टेप (कोरस)	१	२१.००
३४	टाचणी पॅकेट ५० ग्राम (ऑफिस ब्रॅन्ड)		१२.००
३५	स्टॅपलर लहान (१० नं.)	१	२१.००
३६	स्टॅपलर मोठे (कांगारु) एचडी ४५	१	५५.००
३७	स्टॅपलर मोठे (एचडी १२१७)) कांगारु)	१	१२०.००
३८	स्टॅपलर पीन (लहान) (कांगारु)	१	४.०० (१ पॅकेट)
३९	स्टॅपलर पीन (मोठे) (कांगारु)	१	२१०.०० (२०पॅकेट)
४०	पंच मशीन (लहान) (कांगारु) (नं.२८०)	१	४०.००
४१	पंच मशीन मध्यम (कांगारु) (नं.५२) (सर्वात लहान)	१	४७.२५
४२	पंच मशीन व्हीटो हेवी डयुटी (सरपंच) (कांगारु)	१	२६०.००
४३	यु पीन (लहान) २६ एमएम(रोलेक्स)		६.९०
४४	पायलट पेन (रेड, ब्ल्यू, ब्लॅक)	१	३२.००
४५	यु पीन (मोठया) ३० एमएम (ऑफिस)		१२.००
४६	यु पीन प्लास्टीक कोटैड		११.००
४७	लेटर पॅड १/८ कॉनफरन्स	१	४.९४
४८	पेन्सील सेल (एए एव्हरेडी)	१	७.००
४९	रिमोट सेल (एएए एव्हरेडी)	१	८.००
५०	ड्यूरा सेल AA	१	१३.००

अ. क्र.	कार्यालयीन व लेखनसाहित्याचे नाव	नग/संख्या	प्रस्तावित दर
५१	डूरा सेल AAA	१	१३.००
५२	मिडीयम सेल(एव्हरेडी)	१	१०.००
५३	एअर फ्रेशनर (लोविन)	१	५९.००
५४	कार फ्रेशनर (एम्बीप्युअर)	१	१३२.७५
५५	डेस्क कॅलेंडर स्टॅण्ड (लहान) OMEX	१	३१.५०
५६	डेस्क कॅलेंडर स्टॅण्ड (मोठे) OMEX	१	५२.५०
५७	डेस्क कॅलेंडर रिफील (लहान) (जागृती/स्कॉलर)	१	२१.००
५८	डेस्क कॅलेंडर रिफील (मोठे) (जागृती/स्कॉलर)	१	४०.००
५९	गम/पेस्ट १ कि.ग्रॅ.(पपी)		३२.००
६०	फॅक्स रोल ३ ०मि.(गोल्डन)		२९.४०
६१	फॅक्स रोल ५० मि.(गोल्डन)		४६.००
६२	डस्ट बीन (प्लास्टिक) (नॅशनल)	१	२१.००
६३	पोस्ट इट पॅड (पिवळी ४X(३	१	१५.७५
६४	पोस्ट इट पॅड (पिवळी ३X(३	१	१७.००
६५	पोस्ट इट पॅड (पिवळी ३ X२)	१	१४.००
६६	पोस्ट इट पॅड (रंगीत स्ट्रिप्स)	१	१६.००
६७	पाण्याचे येरा ग्लास		१५.००
६८	कोस्टर (कप/ग्लास साइज)		९.००
६९	स्पायरल पॅड (सी गुल) नं.६	१	२०.००
७०	सेलो टेप (लहान) १इंच		७.३५
७१	सेलो टेप (मोठी) २ इंच		१२.६०
७२	कॅनवास टपाल बॅग मोठी (नं.४२) (२०x १२x १५)	१	३१५.००
७३	टिश्यू पेपर्स (मारुती)	१	४५.००
७४	इंक पॅड लहान ब्रॅन्ड (अशोका/कॅमल)	१	१६.००
७५	इंक पॅड मोठे ब्रॅन्ड (अशोका/कॅमल)	१	२६.००
७६	इेक पॅड ची शाई (अशोका/कॅमल)	१	१४.०० (२५एमएल)
७७	कात्री (कातर)	१	३०.००
७८	एंगेजमेंट स्टॅण्ड (ए-४ साइज)	१	१९९.५०
७९	हिट स्प्रे (ब्लॅक/रेड)	१	७५.००
८०	पाण्याचे जग (थर्मास)	१	१७०.००
८१	कॉडलेस डोअर बेल	१	१९५.००
८२	गणक यंत्र(कॅल्क्युलेटर) कॅसिओ-१२० एमटी)टायटन	१	९५.००
८३	टोच्या (पोकर)	१	७.५०
८४	फुलदाणी	१	३५.००
८५	टाळा चावी (गोदरेज)	१	३६७.५०
८६	डेटॉल हॅण्डवॉश/ लाईफबॉय हॅण्डवॉश	१ बॉटल	३५.०० ३५.००

अ. क्र.	कार्यालयीन व लेखनसाहित्याचे नाव	नग/संख्या	प्रस्तावित दर
८७	रस्सी (सुतळी)	१ कि.ग्रॅ	७९.००
८८	कप बशी (बोन चायना)	६ नग	२६२.५० (६ नग)
८९	टेबल मॅट (३.५ x ३)	१	६०.००
९०	लंच प्लेट	१	४५.००
९१	टी स्पून (चमचा)	१	६.००
९२	टी सर्विग ट्रे	१	५०.००
९३	तारखेचा शिक्का -इंग्रजी तारखेचा शिक्का -मराठी	१	२५.०० २६.००
९४	स्काय बॅग (लॉक असलेली) (१३ x ७.५x १७)	१	३५०.००
९५	स्टीलची पट्टी (१ फूट)	१	१९.००
९६	पेपर वेट	१	१०.००
९७	टेलिफोन डायरी (लहान)	१	३५.००
९८	टॉवेल मिडीयम लिली (२६ इंच x १८ इंच)	१	४०.००
९९	टॉवेल लहान (२० इंच x १३ इंच)	१	३०.००
१००	रबर बॅण्ड पॅकेट	१	१६.८०
१०१	दूरध्वनी संच १०३प्लान १ +१(बिटेल)	१	२४००.००
१०२	दूरध्वनी संच साधा (बिटेल)	१	४९५.००

२. वरील कार्यालयीन साहित्याव्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार इतर कार्यालयीन साहित्याची मागणी केल्यास पुरवठादारास ती पुरवावी लागेल. अशा कार्यालयीन साहित्याचे दर चालू बाजारभावापेक्षा ५% इतके कमी असणे बंधनकारक राहिल.

३. कार्यालयीन साहित्य पुरविण्याबाबतच्या करारनाम्यातील अटी व शर्ती पुरवठादारास बंधनकारक राहतील.

४. विभागाच्या आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन साहित्याची मागणी करण्यांत येईल व मागणी केल्यावर तात्काळ साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल. तसेच करारनाम्याचे पालन समाधानकारक न झाल्यास करारमामा केव्हाही संपुष्टात आणणे याबाबतचा अंतिम निर्णय शासनाचा राहील.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेताक २०१४०९१०१५०००७८७०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

SAPKAL RAMESH S

Digitally signed by SAPKAL RAMESH S
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=GAD, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=SAPKAL RAMESH S
Date: 2014.09.10 17:29:47 +05'30'

(र.शं.सपकाळ)
अवर सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत-

१) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई

२) महालेखापाल (लेखा परीक्षा), मुंबई

३) मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

४) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव

५) निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई

६) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

७) वित्त विभाग (वि.सु.)/विनियम कार्यासन, मंत्रालय, मुंबई

८) देविश एन्टरप्रायजेस, मुंबई

९) उप सचिव (आस्थापना), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

१०) कार्यासन-२६/कार्यासन-१९/कार्यासन-२४

११) निवड नस्ती